

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2023-2024

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu
- UBND xã Hải Lý

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 985/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 của UBND huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Hải Lý;

Căn cứ vào tình hình thực tế về kinh phí hiện có của nhà trường và nhu cầu đáp ứng về cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường THCS Hải Lý xây dựng kế hoạch vận động tài trợ như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Trường THCS Hải Lý nằm trên địa bàn xã Hải Lý; được thành lập từ năm 1968, từ khi thành lập đến nay, trường đã có nhiều năm đạt danh hiệu "*Tập thể lao động tiên tiến*". Tổ chức Đảng trong nhà trường luôn đạt danh hiệu "*Chi bộ trong sạch vững mạnh*". Công đoàn nhà trường hoạt động có hiệu quả và được Liên đoàn Lao động huyện, tỉnh tặng Giấy khen. Liên Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh nhiều năm được nhận Giấy khen của huyện Đoàn Hải Hậu, tỉnh đoàn Nam Định. Tỷ lệ học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS hàng năm luôn đạt tỷ lệ 100%; Tỷ lệ học sinh thi học sinh giỏi hàng năm cũng tăng lên. Học sinh thi đỗ vào các trường THPT công lập đạt tỷ lệ cao: từ 85% trở lên.

I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP

1. Về số lớp, học sinh

Lớp, HS	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng	Ghi chú
Lớp	5	5	5	4	19	
Học sinh	222	209	217	166	814	
BQHS/lớp	44.4	41.8	43.3	41.5	42.8	

2. Về đội ngũ

Tổng số: 36. Trong đó:

a. **Cán bộ quản lý:** Gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng

b. **Giáo viên:** Tổng số: 29 (đều là giáo viên biên chế)

+ Trình độ Đại học: 29

+ Trình độ Cao đẳng: 02 (là giáo viên hợp đồng, 1 giáo viên biên chế)

c.Nhân viên: Tổng số 03

+ Trình độ Đại học: 02 (là nhân viên kế toán biên chế, 1 nhân viên hợp đồng văn phòng)

+ Trình độ Trung cấp: 01 (là nhân viên y tế biên chế)

II. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Tình hình cơ sở vật chất hiện có:

TT	Danh mục	Số lượng	Ghi chú
1	Phòng học thông thường	19	
2	Phòng học bộ môn	5	
3	Phòng họp hội đồng	1	
4	Phòng Hiệu trưởng	1	
5	Phòng Phó Hiệu trưởng	1	
6	Phòng Tổ chuyên môn	2	
7	Phòng Tổ Văn phòng	1	
8	Phòng Công đoàn	1	
9	Phòng Đội	1	
10	Phòng Y tế	1	
11	Phòng Thư viện (truyền thống)	1	
12	Phòng Bảo vệ	1	
13	Kho (m ²)	25	
14	Lán xe giáo viên (m ²)	80	
15	Lán xe học sinh (m ²)	363	
16	Công trình vệ sinh giáo viên	2	
17	Công trình vệ sinh học sinh	2	
18	Bàn ghế HS 4 chỗ ngồi (bộ)	60	
19	Bàn ghế HS 2 chỗ ngồi (bộ)	233	
20	Bàn ghế giáo viên trên phòng học	19	
21	Bảng (chiếc)	19	
22	Máy vi tính (bộ)	08	
23	Máy in (chiếc)	06	
24	Máy chiếu	01	
25	Tivi thông minh	11	
25	Hệ thống Camera	01	
26	Điều Hòa không khí	04	
27	Máy photo	01	

3. Đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất còn thiếu:

STT	Nội dung hạng mục	Nhu cầu	Hiện trạng thực tế				Đề xuất	
			Tổng số	Trong đó				
				Còn sử dụng được	Bị hỏng cần tu sửa	Không còn sử dụng được	Mua mới	Sửa chữa
1	Mua bổ sung 20 bộ bàn ghế 2 chỗ ngồi bổ sung cho các lớp	253	233	233	0	0	20	50
2	Làm mới 52,5m ² lán để xe cho học sinh.	52,5	0	0	0	0	52,5	0
3	Đổ tôn nền sân 4,5m ³ bê tông khu vực sân tập trung	4,5	0	0	0	0	4,5	0
4	Mua 20 máy tính cho phòng tin học	40	20	2	18	0	20	5
5	Mua mới 10 Tivi thông minh cho 10 lớp học (khối 6: 5 lớp; khối 7: 5 lớp)	19	9	4	5	0	10	5

III. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi:

Trường THCS Hải Lý nằm trên địa bàn xã Hải Lý là vùng ven biển nằm ở phía Đông huyện Hải Hậu, xã đang phấn đấu đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu vào năm 2023. Nhà trường luôn được Phòng GD&ĐT, các cấp ủy Đảng, chính quyền, các đoàn thể xã hội và nhân dân địa phương quan tâm, chỉ đạo sát sao, kịp thời. Đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của CMHS toàn trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Đội ngũ cán bộ giáo viên trực tiếp giảng dạy nhiệt tình, năng động, 100% có trình độ đạt chuẩn, có chuyên môn vững vàng, sáng tạo và tâm huyết với nghề.

Nhà trường có 01 chi bộ Đảng với 26 đảng viên, luôn tiên phong đi đầu trong mọi hoạt động của nhà trường.

2. Khó khăn

Hải Lý là xã ven biển, cha mẹ học sinh đa số là nông dân, công nhân hoặc đi làm ăn xa nhà, nhiều gia đình kinh tế còn khó khăn, trình độ nhận thức của một số phụ huynh còn hạn chế nên việc tạo điều kiện cho con em học tập và đầu tư cho giáo dục còn hạn hẹp, nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Một số hạng mục cơ sở vật chất của nhà trường đã xuống cấp, máy tính phòng tin học còn ít, bàn ghế học sinh còn thiếu, nền lán xe học sinh còn thấp cần phải nâng cao.

Trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học theo chương trình phổ thông mới còn thiếu.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. NGUYÊN TẮC, MỤC ĐÍCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Nhà trường vận động tài trợ nhằm mục đích sửa chữa, tăng cường thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho công tác dạy và học, các hoạt động giáo dục của nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo cảnh quan môi trường xanh-sạch-đẹp- an toàn.

Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Nhà trường khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường; khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC THỤ HƯỞNG

Khi nhà trường được tài trợ trang thiết bị phục vụ dạy và học, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, toàn thể học sinh sẽ được học tập và tu dưỡng trong một ngôi trường có cơ sở vật chất tốt hơn. Nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tập thể giáo viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, DỰ TOÁN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân xã nhà, các cá nhân trong xã, ngoài xã, trong nước, ngoài nước... quan tâm đến sự nghiệp giáo dục đào tạo.

2. Nội dung vận động tài trợ

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu về cơ sở vật chất và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, nhà trường lựa chọn các hạng mục cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học cần ưu tiên mua sắm, sửa chữa trước để xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ theo hướng dẫn tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và trình Phòng GDĐT xem xét, phê duyệt. Cụ thể như sau:

- Mua bổ sung 20 bộ bàn ghế 2 chỗ ngồi cho các lớp.
- Làm mới 52,5m² lán để xe cho học sinh.
- Đổ tôn nền sân 4,5m³ bê tông khu vực sân tập trung.
- Mua 20 máy tính cho phòng tin học.
- Mua mới 10 Tivi thông minh cho 10 lớp học (khối 6: 5 lớp; khối 7: 5 lớp)

3. Dự toán kinh phí

STT	Tên thiết bị, công việc	Quy cách, chất lượng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I. Bàn và ghế học sinh						
1	Bàn ghế học sinh 2 chỗ ngồi cho các lớp học	Bộ bàn ghế học sinh 2 chỗ ngồi bằng gỗ Nam Phi và sơn toàn bộ bằng lớp dầu bóng điện. Mặt bàn dài 1.2m x rộng 0.42m x dày 0.025m = 0.0126m ³ . Chân bàn: (dài 0.72m x rộng 0.16m x dày 0.055m) x 4 chân = 0.008712m ³ , Vai sau: dài 1.1m x rộng 0.16m x dày 0.025m = 0.0044m ³ , Hồng:(dài 0.3m x rộng 0.16m x dày 0.025m) x 2 bên = 0.0024m ³ , Đáy: dài 1.2m x rộng 0.35m x dày 0.015m = 0.0063m ³ , Xà trước:(dài 1.1m x rộng 0.04m x dày 0.03m) x 2 xà = 0.00264m ³ , Giăng chân:(dài 0.25m x 0.03m x 0.03m) x 2 bên = 0.00045m ³ ,	bộ	20	2.750.000	55.000.000

STT	Tên thiết bị, công việc	Quy cách, chất lượng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
		Vách ngăn: dài 0.31m x rộng 0.16m x dày 0.025m = 0.00124m ³ , Mặt ghế dài 1.2m x rộng 0.18m x dày 0.03m = 0.00648m ³ . Chân ghế: (rộng 0.18m x dày 0.03m x cao 0.32) x 2 chân = 0.003456m ³ , Giằng chân ghế: (dài 1.1m x 0.03m x 0.04m) = 0.00132m ³				

II. Làm mới lán để xe cho học sinh, tôn nền sân bê tông khu vực bị trùng:

1	Làm mới 52,5m ² lán để xe cho học sinh:	Diện tích đồ nền nhà xe mới: dài 14m; rộng 3,5m; Diện tích nền 52,5m². Diện tích mái tôn là 54,6m². Yêu cầu vật liệu và yêu cầu kỹ thuật: Bê tông tươi, mác 200, Đá 1x2; + Trước khi đổ phải đầm, lấy mặt bằng, trải một lớp cát, tưới nước, rải một lần áo mưa trước khi đổ. Độ dày đổ bê tông 0.07m. - Giá thành theo hình thức khoán gọn theo mét vuông gồm các nội dung: + Chi phí nguyên vật liệu và vận chuyển đến công trình gồm: bê tông tươi + Chi phí nhân công: Công làm nền; công lấy mặt bằng; công đổ; + Tự chuẩn bị vật liệu khi thi công; + Giá khoán gọn đã bao gồm thuế và bảo hành.	M ²	52,5	600.000	31.500.000
---	--	--	----------------	------	---------	------------

STT	Tên thiết bị, công việc	Quy cách, chất lượng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
2	Đổ tôn nền sân bê tông	Tôn nền sân bê tông khu vực sân bị trũng, đọng nước. Nguyên vật liệu: Bê tông tươi, nhân công. Hình thức khoán trọn gói theo m ² nền và m ³ bê tông	m ³	4,5	1.300.000	5.850.000
III. Trang thiết bị phục vụ dạy và học						
1	Máy vi tính để bàn cho phòng tin học	Máy tính để bàn có cấu hình như sau: - Main board MSI, giga, Aus H510M PRO-VD; - CPU Intel G5905/G6405; - Ram DDR4 4GB/8GB bus 2400MHz 9 (Công nghệ Ram: DDR4/Dung lượng : 4GB/Tốc độ Bus: 2400MHz/Băng thông: 9.2GB/sec/Số chân: 288Pins); - Ổ cứng gắn trong SSD 120GB/240GB; - Nguồn máy tính Sohoo/Orient ATX-550-550W (Chuẩn thiết kế: Intel ATX12V2.31); - Case vỏ Orient/Xigmatek; - Bàn phím chuột máy tính USB; -Màn hình LCD 22	Bộ	20	9.500.000	190.000.000

STT	Tên thiết bị, công việc	Quy cách, chất lượng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
2	Mua mới 10 Tivi thông minh cho 10 lớp học(khối 6: 5 lớp; khối 7: 5 lớp)	Nhãn hiệu Sam Sung. Size: 55 inch. Smat Tivi, có kết nối Internet và máy tính; Cáp HDMI dài 10m. Giá treo ti vi đi kèm một hộp sắt kích thước 4x4cm, có khe trượt, dài 4m; 4 bánh xe hàn gắn vào khung chữ nhật gắn đỡ tivi (40cmx25cm), sắt chữ V 1,2m cắt thành 5 chân đế hàn gắn vào tường, vít nở bê tông 10 cái, dây điện cấp nguồn điện cho Tivi 10 m, phích cắm nguồn 2 cái.	1 bộ	10	12.000.000	120.000.000
Tổng cộng						402.350.000

(Số tiền bằng chữ: Bốn trăm linh hai triệu ba trăm năm mươi nghìn đồng chẵn.)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ vận động tài trợ và tổ chức vận động tài trợ:

- Sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu phê duyệt kế hoạch, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ vận động tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); Chủ tịch công đoàn; đại diện Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng.

- Tổ vận động tài trợ căn cứ chủ trương, kế hoạch đã thống nhất tiến hành tìm kiếm nhà tài trợ; vận động tài trợ dưới hình thức vận động trực tiếp, gián tiếp, chẳng hạn như:

+Nhà trường ra thư ngỏ kêu gọi các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân xã nhà, các cá nhân trong xã, ngoài xã, trong nước, ngoài nước... quan tâm ủng hộ tài trợ bằng tiền, bằng hiện vật, phi vật chất.

+Nhà trường tuyên truyền, thông tin rộng rãi mục đích, nguyên tắc, nội dung vận động tài trợ: thông qua hệ thống truyền thanh của xã; thông qua niêm yết tại nhà trường; thông qua trang website, facebook của nhà trường, tổ chức các hội nghị...

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:

Tên tài khoản: Trường THCS Hải Lý

Tài khoản mở tại KBNN huyện Hải Hậu: 3713.0.1001436.00000

Tài khoản mở tại Ngân hàng Agribank Huyện Hải Hậu: 3209201007104

2. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ:

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); phụ trách kế toán đơn vị; Chủ tịch công đoàn; đại diện Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng. Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao, đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

+ Đối với tài trợ bằng tiền:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; cung cấp số tài khoản mở tại Kho bạc Nhà nước huyện Hải Hậu và Ngân hàng Agribank huyện Hải Hậu để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

Trường hợp tài trợ bằng kim cương, đá quý, kim loại quý hoặc hiện vật có giá trị khác, Tổ tiếp nhận tài trợ tổ chức thông báo cho Ngân hàng thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được vào tài khoản của trường.

+ Đối với tài trợ bằng hiện vật:

Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khóa trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho nhà trường và bộ phận tài chính UBND xã để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao.

Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường thường xuyên niêm yết công khai kết quả, danh sách các tập thể, cá nhân tài trợ.

4. Thời gian vận động, tiếp nhận tài trợ

Từ khi kế hoạch vận động tài trợ được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu phê duyệt đến khi hoàn thành kế hoạch đề ra. (Dự kiến khoảng tháng 05/2024).

5. Quản lý, sử dụng tài trợ

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đầu thầu.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

6. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của trường THCS Hải Lý năm học 2023-2024. Kính trình UBND xã Hải Lý, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu xem xét, phê duyệt.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



UBND xã Hải Lý đồng ý chủ trương xây dựng kế hoạch tài trợ của trường THCS Hải Lý, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu xem xét, phê duyệt.

Hải Lý, ngày 14 tháng 12 năm 2023



Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu đồng ý cho triển khai thực hiện kế hoạch tài trợ theo quy định.

Hải Hậu, ngày 14 tháng 12 năm 2023

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

[Signature]

Lưu Thị Thu Trang

