

Số: /QĐ-THCSHL

Hải Tiến, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy chế nâng lương trước thời hạn năm 2026
đối với viên chức nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HẢI LÝ

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 02/5/2022 của Bộ nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Văn bản số 129/UBND-VP7 ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 576/UBND-VP7 ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 20/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ thông báo số 863/UBND-VHXXH ngày 22/12/2025 của UBND xã Hải Tiến về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Xét đề nghị của phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức người lao động trường trung học cơ sở Hải Lý.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các văn bản trước đây về việc quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức viên chức thuộc trường trung học cơ sở Hải Lý.

Điều 3. Hội đồng xét nâng lương, Hội đồng thi đua khen thưởng, tập thể viên chức thuộc trường trung học cơ sở Hải Lý chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hằng

QUY CHẾ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT
SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐỐI VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI
LAO ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-THCSHLY ngày 05 tháng 01
năm 2026 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Hải Lý)*

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung:

Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc được tiến hành 1 lần trong năm tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Hải Lý xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật, đủ điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên của năm sau liền kề và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

1. Đối tượng để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm của đơn vị là những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên của năm sau liền kề (tức là thời điểm được nâng bậc lương thường xuyên từ 01/01 đến 31/12 của năm liền kề) đang công tác tại trường THCS Hải Lý.

2. Số người nâng bậc lương trước thời hạn theo phân bổ của UBND huyện Hải Hậu, phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất của cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương.

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên do lập thành tích xuất sắc thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc: Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào số lượng thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, giáo viên, nhân viên; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác, nếu thành tích khác bằng nhau thì xét đến độ dốc thi đua của 6 năm học liên quan đến việc xét nâng bậc lương trước thời hạn ...; trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 4 của Quy chế này.

Điều 3. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn:

3.1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định nếu đạt được các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau:

- Huân chương các hạng;
 - Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước.
 - Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú);
 - Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
 - Danh hiệu thi đua (Chiến sỹ thi đua toàn quốc, chiến sỹ thi đua cấp tỉnh);
- 3.2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng so với thời gian quy định nếu đạt được các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau: Bằng khen của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

3.3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng so với thời gian quy định nếu đạt được các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau: Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, Giấy khen các loại.

Chương II: QUY ĐỊNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4. Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt được thành tích xuất sắc, được cấp có thẩm quyền công nhận phải được hội đồng sư phạm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Xét theo thứ tự từ cao đến thấp đối với thành tích xuất sắc cao nhất mà mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt được thể hiện qua các hình thức khen thưởng được cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng trong thời gian giữ bậc lương.

3. Trường hợp có 02 cán bộ, giáo viên, nhân viên ngang nhau về cấp độ thành tích thì thứ tự ưu tiên như sau:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tuổi cao hơn (trừ trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có thâm niên công tác trong ngành cao hơn.

- Nếu hai người trong đó một người là giáo viên, một người là nhân viên thì ưu tiên giáo viên.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên là nữ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả, được cấp huyện trở lên công nhận.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhiều thành tích đóng góp cho nhà trường...

Điều 5. Quy trình, hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Quy trình:

Hàng năm, Hội đồng nâng lương của nhà trường tổ chức họp để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước để đề nghị cơ quan có thẩm quyền xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành phần Hội đồng nâng lương của nhà trường gồm: đại diện Chi ủy, Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, Tổng phụ trách Đội, Kế toán, thanh tra nhân dân hoặc Hội đồng nâng lương mở rộng gồm toàn thể viên chức, người lao động trong trường.

Nội dung và kết quả họp xét phải được ghi lại bằng biên bản để lưu và báo cáo Phòng giáo dục đề nghị cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Căn cứ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; Hội đồng nâng lương nhà trường đề nghị Phòng giáo dục xem xét, thẩm định và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Hồ sơ, thời gian đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện theo công văn hàng năm của UBND huyện Hải Hậu; Phòng Nội vụ, Phòng giáo dục và Đào tạo Hải Hậu. Cá nhân không thực hiện làm hồ sơ theo thời gian quy định nhà trường không chịu trách nhiệm về kết quả nâng lương trước thời hạn.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Quy chế này là căn cứ để Hội đồng nâng lương xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ Quy chế này và các quy định hiện hành để vận dụng, xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Hải Toàn đảm bảo đúng Quy chế, công khai và quy định hiện hành của Nhà nước.